

Kandidat za arbitra je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci)
- diplomu o stjecanju visoke stručne spreme, odnosno o završenom visokom obrazovanju prvog ciklusa (koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava studiranja za stjecanje diplome pravne struke,
- dokaz o najmanje 10 godina radnog staža u oblasti radnih odnosa, odnosno o ostvarenom iskustvu u oblasti socijalnog dijaloga i kolektivnog pregovaranja (potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojega je staž ostvaren, a koji će sadržavati opis poslova koji su obavljani, naznaku da se radi o poslovima visoke stručne spreme, kao i period obavljanja tih poslova),
- uvjerenje o neosuđivanosti izdano od strane nadležnog ministarstva unutarnjih poslova (ne starije od mjesec dana).

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

IV.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja.

Javni poziv će se objaviti u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“, jednom dnevnom listu, na web stranici Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Županije Zapadnohercegovačke i na oglasnoj ploči Ministarstva.

Prijavu s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti osobno ili preporučeno poštom na adresu:

**Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne skrbi
Županije Zapadnohercegovačke
Stjepana Radića 1
88340 Grude**

Uz naznaku: „Prijava na Javni poziv za podnošenje
prijava za izbor miritelja i arbitara“
NE OTVARAJ

**MINISTAR
dr. med. Tomislav Pejić**

842

Na temelju članka 62. Zakona o organizaciji tijela uprave u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 9/06 i 6/20), članka 15. Uredbe o formiranju Županijskog stožera civilne zaštite članka („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 16/11 i 4/17) i članka 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Uprave civilne zaštite Županije Zapadnohercegovačke („Narodne novine

Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 35/23), ravnatelj donosi

PRAVILNIK o kriznom komuniciranju Županijskog stožera civilne zaštite

Članak 1. (Predmet)

(1) Pravilnik o kriznom komuniciranju Županijskog stožera civilne zaštite (dalje: Pravilnik) je strateško-operativni dokument kojim se uspostavlja jedinstven, odgovoran i institucionalno utemeljen pristup komuniciranja Županijskog stožera civilne zaštite (dalje: Stožer) za vrijeme trajanja stanja prirodne nepogode, tehničko-tehnološke ili druge nesreće (dalje: kriza, krizna situacija).

(2) Pravilnikom se utvrđuju ključni pojmovi, svrha i cilj Pravilnika, način komuniciranja Stožera u vrijeme krize i kriznih situacija u Županiji Zapadnohercegovačkoj (dalje: Županija), osnivanje i smjernice o postupanju kriznog komunikacijskog tima, poslovi i zadaci glasnogovornika Stožera, te procedure komuniciranja s javnostima.

Članak 2. (Ključni pojmovi)

(1) Stožer - operativno-stručno tijelo koji u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti funkcionira stalno onda kada Vlada Županije Zapadnohercegovačke (dalje: Vlada Županije) proglasi nastanak prirodne, tehničko-tehnološke ili druge nesreće, sve do proglašenja prestanka tog stanja. Stožer broji 13 članova: predsjednik Vlade Županije – zapovjednik stožera, ravnatelj Uprave civilne zaštite Županije Zapadnohercegovačke (dalje: Uprava civilne zaštite) – načelnik stožera, te članovi Stožera službenik za odnose s javnošću ili glasnogovornik u Upravi civilne zaštite - glasnogovornik Stožera, pomoćnik ravnatelja Uprave civilne zaštite, tajnik Crvenog križa Županije Zapadnohercegovačke, državni službenik u Ministarstvu financija – zadužen za financije, ministar financija, ministar gospodarstva, ministar zdravstva rada i socijalne skrbi, ministar unutarnjih poslova, ministar prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša, glavni veterinarski inspektor i inspektor za protupožarnu zaštitu.

(2) Uprava civilne zaštite – samostalna uprava koja obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Stožera.

(3) Krizno komuniciranje - komuniciranje između Stožera i njegovih javnosti prije, za vrijeme i nakon krize.

(4) Prirodne nepogode - iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak, te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu. Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz,

izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave.

(5) Tehničko-tehnološke nesreće - događaji koji su izmakli nadzoru pri obavljanju određene djelatnosti ili upravljanja određenim sredstvima za rad i rad s opasnim tvarima, naftom i njenim prerađevinama i energetskim plinovima tijekom njihove proizvodnje, prerade, uporabe, skladištenja, pretovara, prijevoza ili uklanjanja, čije posljedice ugrožavaju ljude i materijalna dobra.

(6) Druge nesreće - velike nesreće u cestovnom, zračnom prometu, požar, rudarske nesreće, rušenje brana, atomske, nuklearne ili druge nesreće koje uzrokuje čovjek svojim aktivnostima, rat, terorizam, izvanredno stanje, epidemija, trovanje hranom ili drugi oblici masovnog stradanja ljudi i uništavanja materijalnih dobara. Definirat ćemo neke od njih:

- a) Požar - samopodržavajući proces gorenja koji se nekontrolirano širi u prostoru. Uslijed požara često dolazi do ugrožavanja života i zdravlja ljudi, gasitelja i svih koji se nađu u blizini požara i nastanka velike materijalne štete.
- b) Epidemija - naglo obolijevanje većega broja ljudi na određenom području u kratkom razdoblju.

Članak 3.

(Definicija krizne situacije)

U smislu ovog Pravilnika, krizom se smatra krizna situacija ili nepredviđeni događaji koji ugrožavaju sigurnost ljudi i nanose veću materijalnu štetu, a na temelju kojih je proglašeno stanje prirodne nepogode, tehničko-tehnološke ili druge nesreće na području Županije.

Članak 4.

(Cilj i svrha Pravilnika)

(1) Temeljni cilj ovog Pravilnika je ukazati na značenje komunikacije u najtežim kriznim situacijama koje mogu pogoditi Županiju, na način da se djeluje proaktivno, a što upravo pokazuje izrada ovog Pravilnika, te da bi se umanjile štetne posljedice za Županiju i samim tim sačuvao njen ugled.

(2) Svrha Pravilnika je definiranje pravovremene, učinkovite i brze komunikacije Stožera prema ključnim javnostima u kriznim situacijama.

Članak 5.

(Struktura komunikacijskog sustava u kriznim situacijama)

Cjelokupni komunikacijski sustav zaštite i spašavanja temelji se na tri ključne razine i to na:

- a) Strateškoj razini kada Stožer donosi ključne odluke i zapovjedi vezane za proglašenje prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća, te aktiviranje i koordinaciju operativnih snaga civilne zaštite.
- b) Operativnoj razini koja obuhvaća Upravu civilne

zaštite, kao i rukovoditelje sektora uključene u operativno upravljanje krizom. Ova razina pruža stručnu podršku procesu donošenja odluka i zapovjedi Stožera.

- c) Izvršnoj razini koja obuhvaća službe zaštite i spašavanja, crveni križ, Gorske službe spašavanja, vatrogasne postrojbe, te hitnu medicinsku pomoć, policiju i druge operativne snage civilne zaštite. Njihove aktivnosti predstavljaju primarni izvor informacija, ali te informacije nikada ne idu izravno u javnost bez prethodne validacije kroz komunikacijske kanale Stožera.

Članak 6.

(Komuniciranje Stožera u kriznim situacijama)

(1) U kriznim situacijama iz članka 3. ovog Pravilnika Stožer preuzima odgovornost koja istovremeno obuhvaća političku, institucionalnu, upravljačku i komunikacijsku dimenziju. Navedene uloge ne mogu se promatrati odvojeno, jer način na koji Stožer komunicira s javnošću izravno utječe na percepciju njene sposobnosti da upravlja krizom, održava stabilnost sustava i štiti javni interes.

(2) Stožer u kriznim situacijama komunicira u ime Vlade Županije, te se na taj način jasno razgraničava institucionalna odgovornost Stožera od operativnog postupanja pojedinih ministarstava, uprava i upravnih organizacija.

Članak 7.

(Krizni komunikacijski tim)

(1) U cilju osiguranja jasne hijerarhije odlučivanja, izbjegavanja paralelnih komunikacijskih centara i očuvanja političke i institucionalne discipline u kriznim situacijama Stožer osniva Krizni komunikacijski tim, istovremeno i kao političko-stratešku i operativno-izvršnu razinu.

(2) Sve javne poruke Stožera u kriznim situacijama koordiniraju se kroz Krizni komunikacijski tim, kako bi se osigurala sadržajna i vremenska usklađenost. Proglašenjem stanja prirodne nepogode, tehničko-tehnološke ili druge nesreće prestaje samostalno komuniciranje službi zaštite i spašavanja i operativnih snaga civilne zaštite, te se sve informacije centraliziraju prema Kriznom komunikacijskom timu, kako bi se osigurala jedinstvena, točna i pravovremena poruka prema javnosti. Neusklađeni istupi ili samostalne interpretacije smatraju se ozbiljnim narušavanjem institucionalne discipline, jer stvaraju dojam nesigurnosti i gubitka kontrole.

(3) Krizni komunikacijski tim je operativno i izvršno tijelo koje upravlja kriznom komunikacijom i odgovorno je za izradu inicijalnih i proširenih izjava, izradu priopćenja za medije, organizaciju konferencija za medije, pripremu i objavu demanti, pripremu potencijalnih pitanja i odgovora, pružanje odgovora na upite građana i medija, koordinaciju medijskih upita, upravljanje digitalnim kanalima, vođenje interne komunikacije i kontinuirani monitoring javnog prostora.

Članak 8.**(Članovi Kriznog komunikacijskog tima)**

Krizni komunikacijski tim čine: zapovjednik Stožera – voditelj Kriznog komunikacijskog tima, načelnik Stožera – zamjenik voditelja Kriznog komunikacijskog tima, te članovi: glasnogovornik Stožera – glasnogovornik Kriznog komunikacijskog tima, glasnogovornik Vlade, glasnogovornik Ministarstva unutarnjih poslova, državni službenik –pravnik Uprave civilne zaštite/Vlade Županije, član Stožera koji pokriva područje u kojem se pojavila kriza i stručnjak iz područja u kojem se dogodila krizna situacija.

Članak 9.**(Aktiviranje Kriznog komunikacijskog tima)**

Proglasenjem stanja prirodne nepogode, tehničko-tehnološke ili druge nesreće aktivira se Krizni komunikacijski tim.

Članak 10.**(Interna komunikacija)**

(1) Interna komunikacija predstavlja ključni element kriznog upravljanja. Stožer polazi od pretpostavke da stabilnost vanjske komunikacije započinje internom usklađenošću.

(2) U trenutku aktiviranja Kriznog komunikacijskog tima, uspostavljaju se zatvoreni interni komunikacijski kanali (telefonski i e-mail), koji služe isključivo za razmjenu provjerenih informacija, usklađivanje poruka i donošenje odluka.

(3) U svim kriznim situacijama uspostavlja se interna komunikacija putem zatvorenog kanala (WhatsApp grupa) u koji su uključeni članovi Stožera i članovi Kriznog komunikacijskog tima. Putem ovog kanala distribuiraju se inicijalne i ažurirane poruke koje služe kao obvezujući okvir za interno postupanje.

(4) Prvih 15 minuta su ključni za internu koordinaciju.

(5) Cilj interne komunikacije nije samo informiranje, već i sprječavanje neslužbenih istupa, curenja informacija i pogrešnih interpretacija koje mogu dodatno eskalirati krizu.

Članak 11.**(Uspostava kriznih digitalnih kanala i izvori informiranja)**

(1) U roku od najviše 60 minuta od proglašenja stanja prirodne nepogode, tehničko-tehnološke ili druge nesreće, odnosno krizne situacije Uprava civilne zaštite dužna je uspostaviti sljedeće digitalne kanale:

- Posebnu kriznu podstranicu (sub-page) na službenoj mrežnoj stranici Uprave civilne zaštite, posvećenu isključivo konkretnoj kriznoj situaciji,
- Posebnu e-mail adresu za kriznu komunikaciju i
- Telefonske linije za žurne pozive.

(2) Službene mrežne stranice Uprave civilne zaštite (podstranica krizne situacije) i Vlade Županije

predstavljaju primarni i referentni izvor informacija.

(3) Društvene mreže i drugi kanali komuniciranja s javnošću koriste se isključivo kao distribucijski alati za već objavljene službene informacije.

Članak 12.**(Komunikacija s građanima i medijima u kriznoj situaciji)**

(1) U kriznim situacijama jedan od najčešće korištenih komunikacijskih alata su audio i video izjave za javnost. Razlog je što najčešće na samom početku krizne situacije Stožer ne raspolaže svim informacijama i nije u mogućnosti odgovarati na sva postavljena pitanja. Stoga su izjave kratke i jasne i često se trebaju nadopunjavati. Izjava za javnost je vrsta javnog nastupa koju karakterizira kratkoća (do 45 sekundi).

(2) Komunikacija s građanima nakon nastanka krizne situacije sadrži sljedeće izjave:

- Prva izjava nakon nastanka krize,
- Izjava kada postoji rizik po stanovništvo,
- Izjava o evakuaciji i
- Izjava o prestanku opasnosti.

(3) Odnos prema medijima mora biti strateški, dosljedan i kontroliran jer su mediji prostor na kojem se formira percepcija učinkovitosti institucija, kompetentnosti službi i razina sigurnosti građana. U komunikaciji s medijima u kriznim situacijama Krizni komunikacijski tim, osim alata iz članka 11. ovog Pravilnika, koristi komunikacijske alate: izjave, priopćenja za medije, konferencije za medije, informacije o Stožeru i Upravi civilne zaštite, demanti i intervjue.

Članak 13.**(Ovlaštene osobe za komuniciranje u kriznim situacijama)**

(1) Ovlaštene osobe za komuniciranje u kriznim situacijama su:

- Zapovjednik Stožera - voditelj Kriznog komunikacijskog tima – ovlašten za strateške izjave koje se odnose na mjere, odluke i procjene rizika.
- Načelnik Stožera civilne zaštite – zamjenik voditelja Kriznog komunikacijskog tima - primarno ovlaštena osoba za sve izjave vezane za operativni aspekt krize.
- Glasnogovornik Kriznog komunikacijskog tima (dalje: glasnogovornik) – Glasnogovornik Vlade /glasnogovornik MUP-a po ovlaštenju Stožera – tehničko- operativno zadužen za pripremu, usklađivanje i distribuciju informacija.
- Stručnjaci – članovi Kriznog komunikacijskog tima (inženjeri, ljekari, epidemiolozi, stručnjaci za okoliš, tehnički eksperti) – po ovlaštenju Stožera uključuju se isključivo onda kada je potrebno stručno obrazloženje i kada složenost situacije zahtijeva dodatno tumačenje mehanizama rizika, sigurnosnih procedura ili tehničkih detalja.
- Član Stožera koji pokriva područje u kojem se

pojaviła kriza – član Kriznog komunikacijskog tima – ovlaštena osoba za izjavu koja se odnosi na aktualnu kriznu situaciju.

(2) Svaka druga osoba koja nije obuhvaćena ovim kategorijama nema ovlasti da daje bilo kakve javne izjave ili tumačenja krize, bez obzira na funkciju koju obavlja u sustavu zaštite i spašavanja. Ova zabrana nije disciplinska mjera nego ključno sigurnosno načelo jer u kriznim situacijama svako neovlašteno komuniciranje može ugroziti sigurnost građana, kompromitirati operativne aktivnosti, narušiti ugled javnih institucija i dovesti do stvaranja konfuzije.

Članak 14.

(Uloga glasnogovornika Kriznog komunikacijskog tima)

(1) Glasnogovornik ima jednu od najodgovornijih funkcija u kriznoj komunikaciji i predstavlja vezu između operativnog sustava i javnosti, te je zadužen za pripremu i formulaciju svih informacija koje će biti objavljene. Njegova uloga obuhvaća:

- prikupljanje informacija iz operativnih službi,
- provjeru točnosti i usklađivanje informacija s načelnikom Stožera/zamjenikom voditelja Kriznog komunikacijskog tima,
- izradu priopćenja, medijskih izjava i komunikacijskih materijala,
- održavanje konferencija za medije,
- davanje izjava u izravnim prijenosima i specijalnim emisijama,
- praćenje i demantiranje dezinformacija,
- savjetovanje Stožera o komunikacijskim rizicima,
- nadzor nad sadržajima na digitalnim platformama,
- formuliranje ključnih poruka.

(2) Glasnogovornik mora biti dostupan 24 sata u danu tijekom trajanja krize.

(3) Glasnogovornik mora održavati savršenu ravnotežu: dovoljno čestu i dovoljno sadržajnu komunikaciju, ali uvijek utemeljenu na provjerenim činjenicama.

Članak 15.

(Obveznost primjene Pravilnika)

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju članove Stožera i članove Kriznog komunikacijskog tima.

Članak 16.

(Simulacijske vježbe i evaluacija)

(1) Pravilnik podliježe redovitom testiranju kroz simulacijske vježbe najmanje jednom u dvije godine, kao i evaluaciji nakon svake stvarne krizne situacije.

(2) Navedene aktivnosti iz stavka (1) ovog članka provodit će Uprava civilne zaštite.

Članak 17.

(Dodatak Pravilnika)

(1) Dodatak Pravilnika su Modeli i operativni

protokoli komunikacije u kriznim situacijama koji je ujedno i sastavni dio Pravilnika.

(2) U dodatku Pravilnika Modeli i operativni protokoli komunikacije u kriznim situacijama nalaze se kontakt podaci članova Kriznog komunikacijskog tima, sjedište Kriznog komunikacijskog centra, kontakt podaci medija, popis ključnih javnosti, popis ključnih institucija/ organizacija, primjer ključne poruke, upravljanje dezinformacijama, ključne krizne situacije, konkretne formulacije izjava, te pitanja i odgovori.

(3) Dodatak Pravilnika Modeli i operativni protokoli komunikacije u kriznim situacijama predstavlja službeni institucionalni protokol Stožera i Kriznog komunikacijskog tima i namijenjen je isključivo za internu uporabu.

Članak 18.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti od strane Stožera i bit će objavljen u „Narodnim novinama Županije Zapadnohercegovačke“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA

UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE

Broj: 14-01-44-122/25

Grude, 29. prosinca 2025.

Ravnatelj:

dr. sc. Drago Martinović

843

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Županija Zapadnohercegovačka

OPĆINA GRUDE

Javna ustanova Edukacijsko-rehabilitacijski centar za djecu i mlade s teškoćama u razvoju

„Ivan Pavao II.“ Grude

Vlašići 35A, 88345 SOVIĆI

UPRAVNO VIJEĆE

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine ŽZH“ broj: 07/98, 21/12 i 2/21), članka 3., 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine ŽZH“ broj: 21/12 i 17/20), članka 13., 20., 21., 22., 23., 24., 25. i 26. Statuta Javne ustanove Edukacijsko – rehabilitacijski centar „Ivan Pavao II.“ Grude i Odluke o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Javne ustanove Edukacijsko – rehabilitacijski centar „Ivan Pavao II.“ Grude broj: Uv-04-2/25 od 05. prosinca 2025. godine, Upravno vijeće Edukacijsko – rehabilitacijskog centra „Ivan Pavao II.“ Grude objavljuje: